

# **STATUT**

## **Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu zwana dalej uczelnią, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu (Dz. U. Nr 79 poz. 840).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.), zwanej dalej "ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Nowy Targ.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

##### **§ 2**

1. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik do statutu. Zasady używania godła uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PPWSZ w Nowym Targu.
3. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: The Podhalanska State Higher Education Vocational School in Nowy Targ.

##### **§ 3**

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

##### **§ 4**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

##### **§ 5**

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;

- 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
  - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
  3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
  4. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą.

## § 6

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

## § 7

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

## § 8

1. Uczelnia honoruje osoby zasłużone dla uczelni, które przyczyniły się do jej rozwoju, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu”. Szczególnie zasłużone osoby mogą zostać przyjęte symbolicznie w poczet społeczności uczelni .
2. Tytuł, o którym jest mowa w ust. 1 przyznaje rektor na podstawie uchwały senatu.
3. Przyjęcie w poczet społeczności uczelni, o którym jest mowa w ust.1 następuje na podstawie uchwały senatu.

## § 9

Uczelnia może być członkiem: Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych, Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich, Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa, oraz jednostką stowarzyszoną z Konferencją Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja uczelni**

#### **§ 10**

1. W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
2. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej uczelni.

#### **§ 11**

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni mogą być instytuty, zakłady, studia, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, biblioteka, archiwum, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki organizacyjne uczelni o charakterze dydaktycznym mogą być tworzone jako instytuty bądź jako inne jednostki ogólnouczelniane lub jako jednostki wchodzące w skład instytutu.

#### **§ 12**

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 13**

1. Instytut oraz jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora .
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu za zgodą senatu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu.

#### **§ 14**

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek ogólnouczelnianych określają ich regulaminy.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, uchwała senat na wniosek rektora.

#### **§ 15**

1. Instytut jest jednostką organizacyjną ogólnouczelnianą, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.

3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia kierunku studiów.
4. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie oraz jednostki administracyjne.

### § 16

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
4. O liczbie zastępców dyrektora i zakresie ich obowiązków decyduje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.

### § 17

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów uczelni.

### § 18

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
  - 1) zarządzanie mieniem instytutu, z zastrzeżeniem kompetencji organów uczelni i kanclerza,
  - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu,
  - 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek instytutowych,
  - 4) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu,
  - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
  - 6) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
  - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przedrektorem.

## § 19

1. Zakład może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.

## § 20

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor, w przypadku zakładu ogólnouczelnianego - z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez senat, a w przypadku zakładu instytutowego - na wniosek dyrektora instytutu.

## § 21

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych,
  - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych,
  - 3) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników,
  - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierownika zakładu ogólnouczelnianego należy również:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu, występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu,
  - 2) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.
3. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
4. Kierownik zakładu instytutowego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.
5. Kierownik zakładu ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed rektorem uczelni.

## § 22

1. Studium jako jednostka ogólnouczelniana może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych na rzecz studentów w szczególności w zakresie:
  - 1) nauki języków obcych;
  - 2) wychowania fizycznego i sportu;
  - 3) przygotowania pedagogicznego;
  - 4) informatyki.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.

3. Senat tworząc studium bierze pod uwagę potrzebę zapewnienia właściwego poziomu zajęć dydaktycznych, względy organizacyjne i potrzeby społeczności studenckiej.
4. Zadania i zakres działania studium określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora.

### § 23

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 24

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem studium,
  - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
  - 4) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed rektorem uczelni.

### § 25

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Powołując zespoły, o których jest mowa w ust.1 rektor określa ich skład i zakres prac.

### § 26

1. Pracownię można utworzyć, gdy przedmiot wymaga odpowiedniego zinstrumentalizowania procesu dydaktycznego.
2. Pracownię można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika pracowni powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Do zadań kierownika pracowni należy w szczególności:
  - 1) inicjatywa i koordynacja działalności pracowni lub laboratorium;
  - 2) inicjatywa w zakresie rozwoju pracowni lub laboratorium;
  - 3) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników;
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni, lub nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.

## § 27

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. W bibliotece uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnie i wypożyczalnie.
3. Jednostki, o których jest mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
5. Prawo korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni mają również osoby niebędące pracownikami oraz studentami PPWSZ. Osoby te mogą korzystać z systemu wyłącznie na miejscu, w czytelniku, po uprzednim otrzymaniu karty bibliotecznej, wydawanej na podstawie ważnego dokumentu tożsamości. Za wydanie karty, której ważność obejmuje jeden rok akademicki, pobiera się opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem dyrektora biblioteki uczelnianej.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, obejmujące: imię, nazwisko, adres stały i czasowy, numer PESEL, miejsce pracy lub nauki, oraz rodzaj i numer dowodu tożsamości.

## § 28

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej,
  - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich powołanych przez senat,
  - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określania zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej,
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi.
4. Kadencja rady bibliotecznej trwa 4 lata.

## § 29

1. W Uczelni może działać wydawnictwo uczelniane, w celu realizacji zadań Uczelni, wynikających z § 5 statutu.
2. Wydawnictwo tworzy rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 30

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora na wniosek kanclerza.

### **Rozdział 3**

#### **Organy uczelni**

##### **§ 31**

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i konwent.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

##### **§ 32**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) dwóch prorektorów,
  - 3) dyrektorzy instytutów,
  - 4) kanclerz,
  - 5) po jednym przedstawicielu uczelni wskazanym przez rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów,
  - 6) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu posiadającym stopień naukowy doktora,
  - 7) trzech wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magister z grona wszystkich zatrudnionych w uczelni,
  - 8) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 9) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. W składzie senatu z wyboru:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 30 % składu senatu,
  - 2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20 % składu senatu,
  - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 5 % składu senatu.
3. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę statutowego składu senatu.
4. Wybory przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 6, 7 i 8 organizuje i przeprowadza komisja wyborcza, o której mowa w § 51, na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wybory przedstawicieli studentów do senatu przeprowadzane są w trybie ustalonym w regulaminie samorządu studenckiego.
5. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

### § 33

1. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz zasad i trybu przyjęć na studia;
  - 3) tworzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, ustalanie zasad ich organizacji oraz kryteriów kwalifikacji uczestników na te studia i kursy, uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
  - 4) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni;
  - 5) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni;
  - 6) ustalanie zasad opracowywania planów studiów i zatwierdzanie ramowych programów nauczania;
  - 7) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
  - 9) wyrażanie zgody, po uzyskaniu opinii konwentu, na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
  - 10) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 11) uchwalanie planów rzeczowo- finansowych;
  - 12) zatwierdzanie sprawozdań finansowych uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 14) wyrażanie zgody, po uzyskaniu opinii konwentu, na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przewyższającej kwotę 350.000 złotych;
  - 15) wyrażanie zgody, po uzyskaniu opinii konwentu, na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, oraz na utworzenie spółki lub fundacji;
  - 16) wyrażanie zgody, po uzyskaniu opinii konwentu, na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przewyższającej roczną stawkę maksymalnego uposażenia zasadniczego przewidzianego dla stanowiska profesora w rozporządzeniu ministra do spraw szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 151 ust. 1 ustawy;
  - 17) przedstawianie wniosków dotyczących rozmiarów kształcenia oraz kierunków;
  - 18) ocena działalności dydaktycznej i badawczej jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 19) uchwalanie regulaminu określającego szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię;
  - 20) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz określanie zasad obliczania godzin dydaktycznych;
  - 21) określanie zasad i trybu powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych;
  - 22) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego potwierdzającego posiadanie znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej, o którym mowa w § 59 statutu oraz dokonywanie okresowych ocen nauczycieli akademickich;
  - 23) powoływanie komisji odwoławczej rozpatrującej odwołania od ocen dokonanych przez komisję, o której mowa w § 66 ust. 3 statutu;

- 24) powoływanie i odwoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
  - 25) zatwierdzanie regulaminu wyborów opracowanego przez komisję wyborczą oraz opiniowanie składu komisji wyborczej uczelni;
  - 26) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania rektora i prorektora;
  - 27) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kanclerza oraz dyrektora biblioteki;
  - 28) tworzenie, znoszenie i przekształcanie instytutów i jednostek ogólnouczelnianych;
  - 29) opiniowanie powołania i odwołania dyrektora instytutu i kierownika zakładu ogólnouczelnianego;
  - 30) opiniowanie tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek organizacyjnych przewidzianych w statucie, oraz powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, a także wyrażanie zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
  - 31) opiniowanie regulaminu organizacyjnego uczelni oraz regulaminów określających zadania, zakres działania i strukturę jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 32) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, zniesienia lub przekształcenia jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi podmiotami;
  - 33) nadawanie jednostkom organizacyjnym uczelni, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz podejmowanie uchwał w sprawie umieszczenia na terenie uczelni tablic pamiątkowych oraz rzeźb, a także ustalanie innych form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
  - 34) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu”;
  - 35) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia sportowe;
  - 36) opiniowanie wniosków ministra o odwołanie rektora;
  - 37) zatwierdzanie decyzji rektora o zawieszeniu zajęć w uczelni lub jej jednostce organizacyjnej oraz decyzji rektora o czasowym zamknięciu uczelni lub jej jednostki organizacyjnej;
  - 38) określanie warunków prowadzenia prac badawczych, w których mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy;
  - 39) przyznawanie nagród i wyróżnień honorowych uczelni wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla uczelni, oraz występowanie z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz przyznanie nagród państwowych i resortowych dla wyróżniających się pracowników oraz osób zasłużonych dla uczelni;
  - 40) uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich ;
  - 41) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego;
  - 42) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie i ustawie, lub wymagających opinii społeczności uczelni.
2. Senat wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez rektora bądź minimum pięciu członków senatu.

### § 34

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni

od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

### § 35

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wyznaczony przez rektora prorektor.
2. Senat w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów może wprowadzić zmiany do porządku obrad.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokolowane.

### § 36

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

### § 37

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na wniosek rektora,
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że ustawa lub przepisy statutu określają wyższe wymagania.

### § 38

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

### § 39

1. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
  - 2) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
  - 3) przedstawiciel Sejmiku Województwa Małopolskiego,
  - 4) przedstawiciel Zarządu Województwa Małopolskiego,
  - 5) starostowie powiatów: nowotarskiego i tatrzańskiego,
  - 6) burmistrz miasta Nowy Targ,
  - 7) przedstawiciel Nowotarskiej Izby Gospodarczej,
  - 8) po jednym przedstawicielu rektorów szkół wyższych, z którymi uczelnia współdziała.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powołuje właściwy organ. Rektor występuje do instytucji wymienionych w ust. 1 pkt 7-8 z wnioskiem o wskazanie ich przedstawicieli; przedstawiciele tych w skład konwentu powołuje rektor.
3. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybiera konwent na swoim posiedzeniu w obecności co najmniej ½ statutowego składu.

### § 40

Do kompetencji konwentu należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawie zawierania umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 2) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia przez uczelnię mienia o wartości przekraczającej kwotę 350.000 złotych;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu o wartości przewyższającej roczną stawkę maksymalnego uposażenia zasadniczego przewidzianego dla stanowiska profesora, w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 151 ust. 1 ustawy;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie przystąpienia uczelni do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji.

### § 41

1. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, przynajmniej raz na rok.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Wniosek powinien określać przedmiot

posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Konwent uchwała regulamin swoich obrad.
4. W posiedzeniach konwentu uczestniczy rektor.
5. Przewodniczący konwentu może zapraszać do udziału w posiedzeniu inne osoby.
6. Opinie konwentu podejmowane są w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków konwentu.

#### **§ 42**

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Zakres kompetencji rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu.

#### **§ 43**

Rektor uczelni jest wybierany przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 44**

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.
2. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb wyborów**

#### **§ 45**

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory w uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

#### **§ 46**

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego, po dwóch z każdego instytutu,
- 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po dwóch z każdego instytutu,
- 3) przedstawiciela nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami,

- 4) przedstawiciele studentów, po jednym z każdego kierunku studiów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum,
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 2.

#### § 47

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.

#### § 48

1. Kandydatów na rektora zgłaszają na piśmie elektorzy do komisji wyborczej w terminie nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na funkcję rektora.

#### § 49

1. Kandydatów na prorektorów rektor elekt przedstawia komisji wyborczej.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 50

Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### § 51

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w uczelni powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, nie później niż w lutym ostatniego roku upływającej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel konwentu
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich,
  - 3) przedstawiciel pozostałych pracowników,
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej prowadzi zebrania wyborcze kolegium elektorów oraz zebrania wyborcze poszczególnych grup pracowników uczelni.

4. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 - 3.
5. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce rektor powołuje inną osobę.

## § 52

1. Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w uczelni zatwierdzanego przez senat,
  - 2) ustalanie kalendarza czynności wyborczych,
  - 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów,
  - 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na rektora i prorektorów,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów,
  - 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru rektora i prorektorów,
  - 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami, w szczególności powstałych przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów,
  - 8) unieważnianie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu oraz zarządzanie powtórzenia unieważnionych czynności wyborczych,
  - 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.
2. Komisja wyborcza rozstrzyga o ważności wyborów. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić do uczelnianej komisji wyborczej rektor, przewodniczący konwentu, 10 % wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, lub 10% senatorów, a także 10% elektorów – w terminie 3 dni od dnia wyborów.

## § 53

1. Kadencja senatu i rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

## § 54

Wybory rektora, prorektorów, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne wybieralne stanowiska odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) wszystkie głosowania są tajne,
- 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom,
- 3) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, a także pracownikom niebędącym

nauczycielami akademickim zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom z zastrzeżeniem art.72 ust.1 , oraz art.75 ust.2 ustawy,

- 4) każdy wyborca, o którym mowa w pkt 2, ma prawo do zgłaszania kandydatów,
- 5) kandydat zostaje wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie
- 6) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,
- 7) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów,
- 8) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

## **§ 55**

1. Mandat w organach uczelni wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem uczelni,
  - 2) student przestaje być studentem uczelni,
  - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

## **§ 56**

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy uczelni**

## **§ 57**

Nauczycielami akademickimi uczelni są pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
- 2) profesora nadzwyczajnego,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) asystenta,
- 5) docenta,
- 6) starszego wykładowcy,
- 7) wykładowcy,
- 8) lektora,
- 9) instruktora.

## **§ 58**

1. Pracownicy akademicy są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów,
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

### § 59

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

### § 60

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w ustępach poniższych.
2. Na stanowisku docenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora i doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte w okresie co najmniej trzech lat pracy.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat lub posiadająca stopień naukowy doktora.

### § 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno być poprzedzone pisemnym wnioskiem dyrektora instytutu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, zawierać musi informacje o stanie kadrowym jednostki, w której miałyby nastąpić wzrost zatrudnienia, o realizowanych pracach i badaniach naukowych, wysokości obciążeń dydaktycznych poszczególnych pracowników w poprzednim i bieżącym roku akademickim oraz planowanej wysokości obciążeń w następnym roku akademickim, a także o sytuacji finansowej jednostki (ze wskazaniem źródła finansowania wynagrodzenia nowo przyjętego pracownika).
4. Nawiązanie stosunku pracy poprzedza rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem na dane stanowisko, którą przeprowadza rektor lub osoba przez niego wskazana.

## § 62

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania dokumentów,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Komisja konkursowa przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska, oprócz spełnienia wymagań określonych w § 60, następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - 1) dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata lub predyspozycje kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie,
  - 2) przydatność dotychczasowych osiągnięć naukowo-dydaktycznych lub dotychczas prowadzonych prac do realizacji zadań przewidzianych dla danego stanowiska.
8. Komisja konkursowa przedstawia senatowi informację z przebiegu konkursu i swoje stanowisko. Konkurs rozstrzyga senat.
9. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor.

## § 63

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 5 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu w przypadku gdy pracownik uzyska stopień naukowy doktora.

## § 64

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
2. Do szczególnie ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zadań dydaktycznych należą:
  - 1) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace na warunkach określonych zgodnie z § 58 ust. 2,

- 2) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych Uczelni i znaczących zmian w zakresie procesu dydaktycznego.
3. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

## § 65

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

## § 66

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest co najmniej raz na cztery lata albo w każdym czasie – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej uczelni lub zainteresowanego swoją oceną pracownika. Do 4-letniego okresu nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Nauczycieli akademickich ocenia komisja powołana przez senat w składzie po jednym przedstawicielu każdego instytutu.
4. Odwołanie od ocen dokonanych przez komisję rozpatruje powołana przez senat komisja odwoławcza w składzie 3 osób.
5. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniani.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinie studentów wyrażane są poprzez wypełnienie anonimowych ankiet. Treść ankiet opracowuje komisja, o której mowa w ust.3. Ankiety rozprawdane są wśród studentów przez członków samorządu studenckiego, a następnie przedkładane tejże komisji, która podsumowuje ich wyniki.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

## § 67

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych uczelni.
2. W szczególności przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
  - 1) wyniki hospitacji,
  - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
  - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów w szczególności uwzględnia się:
  - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,

- 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
- 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się w szczególności:
  - 1) awanse naukowe,
  - 2) uczestnictwo w pracach badawczych,
  - 3) publikacje naukowe, wdrożenia i projekty,
  - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się w szczególności:
  - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
  - 2) udział w organizowaniu konferencji,
  - 3) działalność popularyzatorską.
6. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniana w ogólnej ocenie pracy nauczyciela wagą 25 %.

### **§ 68**

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez prorektora.
2. Od dokonanych ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

### **§ 69**

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 ustawy.

### **§ 70**

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu określa senat.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, zgodnie z art. 134 ust.1 ustawy.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy, zgodnie z art. 134 ust. 2.

4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy, zgodnie z art.134 ust.3.
5. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych, zgodnie z art.134 ust.4
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu w Uczelni co najmniej pięciu lat, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, zgodnie z art.134 ust.5 ustawy.
7. Urlopu, o którym mowa w ust.2, udziela rektor, na pisemny umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz senat.
8. Urlopu, o którym mowa w ust.3, udziela rektor, na pisemny umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, promotora oraz senat.
9. Urlopu, o którym mowa w ust. 4, udziela rektor, na pisemny, umotywowany, wniosek pracownika zaopiniowany przez promotora rozprawy doktorskiej, dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz senat.
10. Urlopu, o którym mowa w ust. 5, w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku udziela rektor, na pisemny, umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
11. Urlopu, o którym mowa w ust. 6, udziela rektor, na pisemny, umotywowany wniosek pracownika, do którego dołączone jest orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego danego pracownika.
12. Wnioski o udzielenie urlopów nauczyciel składa rektorowi na dwa miesiące przed semestrem.

## § 71

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera rektor.

## § 72

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich. Komisja orzeka w składzie trzech lub pięciu członków, w zależności od rodzaju kary wnioskowanej przez rzecznika dyscyplinarnego.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat. Kandydatów zgłaszają poszczególne instytuty oraz samorząd studencki.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
  - 1) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego,

- 2) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) dwóch przedstawicieli studentów.
5. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów i dyrektorów instytutów.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 - 6.
9. Spośród członków komisji senat wybiera przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.

### § 73

1. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
2. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje rektor. Są oni związani poleceniami rektora.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.

### § 74

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

### § 75

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Fundusz jest wstępnie dzielony na jednostki organizacyjne proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w nich pracowników.
3. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych,
  - 3) kanclerz

w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego następującego po roku, którego dotyczy wnioskowana nagroda.

4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

5. Nagrody, o których mowa w ust.1 przyznawane są corocznie za wyróżniające osiągnięcia w pracy zawodowej w roku poprzednim.
6. Nagrody przyznawane są w szczególności za:
  - 1) konkretne przedsięwzięcia, które miały wpływ na istotną poprawę w zakresie organizacji lub funkcjonowania Uczelni,
  - 2) wyróżniający poziom efektywności pracy,
  - 3) wyjątkowe zaangażowanie i dyspozycyjność w pracy.
7. Nagrody mogą również zostać przyznane pracownikom Uczelni za całokształt osiągnięć w pracy zawodowej, a także w innych przypadkach, które – w opinii rektora lub bezpośredniego przełożonego danego pracownika – kwalifikują pracownika do otrzymania nagrody.
8. Wniosek, o którym mowa w ust.3, zawiera wskazanie osiągnięć danego pracownika, będących podstawą do wystąpienia o przyznanie nagrody.
9. W celu zaopiniowania wniosków, o których mowa w ust. 3, rektor powołać może komisję ds. nagród i wyróżnień pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
10. Pracownik, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje okolicznościowy dyplom rektora.

## **Rozdział 6**

### **Studia i studenci**

#### **§ 76**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
4. Wykłady w uczelni są otwarte, z wyjątkiem wykładów klinicznych.

#### **§ 77**

1. Poza studiami, o których mowa w § 76, w uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez uczelnię kierunkami studiów, kursy dokształcające.
2. Studia podyplomowe oraz kursy tworzy, przekształca i znosi senat.

#### **§ 78**

1. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciel organu samorządu studenckiego.

### § 79

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu”.*

### § 80

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez senat uczelni.

### § 81

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów,
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów,
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - dyrektorzy instytutów, a spośród studentów - organ samorządu studenckiego uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 6.

## § 82

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

## Rozdział 7

### Mienie, finanse i administracja uczelni

## § 83

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.

## § 84

1. Przychodami uczelni publicznej są w szczególności :
  - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-6 oraz 8, 9 i 11 ustawy;
  - 2) uzyskane z budżetu państwa środki na naukę, o których mowa w ustawie z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
  - 3) opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach niestacjonarnych;
  - 4) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
  - 5) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
  - 6) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne rehabilitacyjne lub lecznicze, a także opłaty licencyjne i przychody z działalności kulturalnej;
  - 7) przychody z działalności gospodarczej;
  - 8) przychody z udziałów i odsetek;
  - 9) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy;
  - 10) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
  - 11) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi.
2. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe pozostają w dyspozycji uczelni, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów.

## § 85

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz produkcji.
2. Zakłady, o których mowa w ust.1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek

kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

### § 86

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1 mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów ze środków przeznaczonych na pomoc materialną z budżetu państwa.
3. Stypendia te przyznawane są zgodnie z regulaminem uchwalonym przez senat.

### § 87

1. Kanclerz uczelni kieruje jej administracją i gospodarką w zakresie ustalonym przez statut i rektora. W zakresie swoich kompetencji, na podstawie upoważnienia rektora, kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
2. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem i podlega służbowo bezpośrednio rektorowi.
4. Rektor może przekazać kanclerzowi bezpośrednie zwierzchnictwo nad pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.

### § 88

1. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania uczelni, w szczególności zaś czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni, utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym i pobieraniem korzyści z tych składników.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) właściwa i racjonalna gospodarka majątkiem uczelni;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej uczelni;
  - 3) wyposażanie jednostek organizacyjnych uczelni w aparaturę, sprzęt i meble oraz współdziałanie w tym zakresie z kierownikami jednostek;
  - 4) zapewnienie – we współdziałaniu z rektorem i w zakresie przez niego określonym – odpowiednich warunków bhp i ppoż. na terenie uczelni oraz związanym z dbałością o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni;
  - 5) zabezpieczenie świadczeń socjalnych na rzecz pracowników;
  - 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji i dokumentów;
  - 7) nadzorowanie realizacji umów zawartych przez uczelnię z osobami trzecimi oraz gospodarowanie – w uzgodnieniu z rektorem – lokalami uczelni;
  - 8) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i nie podlegających innym organom uczelni.

## § 89

1. Kwestor uczelni pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Kwestor służbowo podlega bezpośrednio rektorowi.

## Rozdział 8

### Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.

## § 90

1. Pracownicy i studenci uczelni organizujący zgromadzenie na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
5. Zabrania się uczestniczenia w zgromadzeniu w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego.
6. Zabrania się przynoszenia przedmiotów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe

## § 91

1. Statut uczelni uchwała senat większością co najmniej 2/3 głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni.
2. Statut uczelni wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej statut. Statut wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia doręczenia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, jeżeli w tym terminie minister nie odmówił zatwierdzenia statutu lub nie wezwał uczelni do usunięcia uchybień.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.