



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN W SPRAWIE PRZYZNAWANIA I DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU I ZAKWATEROWANIA STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

realizowany w ramach projektu:

pn „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

### § 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o poniższych pojęciach należy przez nie rozumieć:

1. **Projekt** – projektu pod tytułem „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.05.02.00-00-0017/15-00.
2. **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych po immatrykulacji i złożeniu ślubowania zgodnie ze Statutem Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu.
3. **Uczelnia** – Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu.
4. **Praktyki** : rozumie się praktyki obowiązkowe realizowane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U.2012 nr 00, poz. 631 z późn.zm.)* oraz ponadprogramowe realizowane w dodatkowym wymiarze minimalnie 160 godz./miesiąc.
5. **Programie** – oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129.
6. **Instytucji Zarządzającej** oznacza to Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

### § 2 Informacje ogólne

1. PPWSZ w Nowym Targu kieruje Studentów kierunku pielęgniarstwa biorących udział w Projekcie na praktyki na podstawie obowiązującego planu studiów i harmonogramu praktyk ponadprogramowych
2. Zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania studentów odbywających praktyki w ramach Projektu następuje na podstawie oświadczenia wraz z załącznikami złożonego przez Studenta kierunku pielęgniarstwo dostarczone do Opiekuna Praktyk za pośrednictwem Sekretariatu Instytutu Nauk o Zdrowiu w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Niezłożenie przez Studenta wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów.
3. Wzory wymaganych oświadczeń dostępne będą na stronie Projektu pod adresem Uczelni i w Sekretariacie Biura Projektu Instytutu Nauk o Zdrowiu kierunek Pielęgniarstwo.
4. Zwroty dokonywane będą zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

Spójności na lata 2014-2020 i budżetem projektu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce praktyki i z powrotem.

5. Student kierunku pielęgniarstwo biorący udział w projekcie może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania na miejsce praktyki w przypadku, gdy odbywa się ona w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
6. W przypadku **kosztów dojazdu** refundacji podlegają koszty opłat za środki transportu publicznego do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
7. W przypadku **kosztów zakwaterowania** refundacji podlegają koszty noclegu zgodnie z § 2 ust.5.
8. Student może ubiegać się o **zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania w miejscu odbywania praktyki** jako refundacja wydatków faktycznie poniesionych **jednak nie więcej niż maksymalna wartość przewidziana w projekcie na te wydatki tj. 80 zł/ tydzień, natomiast miesięcznie wydatki nie mogą przekroczyć kwoty 320 zł.**
9. O przyznaniu lub odmowie zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania studentów odbywających praktyki poza miejscem zamieszkania PPWSZ w Nowym Targu informuje w formie pisemnej w terminie 7dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.
10. Dokumentacja niekompletna i nieprawidłowo sporządzona nie podlega rozpatrzeniu i rozliczeniu.
11. PPWSZ w Nowym Targu dokona zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. PPWSZ w Nowym Targu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie zrealizowany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej POWER właściwej dla realizacji projektu).
12. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za okresy miesięczne.
13. Zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania studentów odbywających praktyki poza miejscem zamieszkania nie przysługuje:
  - a) za miesiąc, w którym student przerwał praktyki, chyba że nastąpiło to z przyczyn usprawiedliwionych lub losowych, za zajęcia w których student uczestniczył
  - b) osobie dowożonej do miejsca odbywania praktyk prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
  - c) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu (na podstawie umowy użyczenia),
  - d) za dni niepotwierdzone podpisem w dzienniku praktyk przez podmiot u którego odbywa się praktyka,
  - e) w przypadku dokumentów nieczytelnych.

### **§ 3 Procedura wypłaty środków**

1. Refundacja kosztów dojazdu i zakwaterowania na praktyki przysługuje po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów.
2. Studenci, którzy dostarczą oświadczenia (osobiście lub drogą pocztową, na adres biura projektu) o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu i zakwaterowania na praktyki wypełnione błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia praktyki zgodnie z datami przedstawionymi na dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania na praktyki odbywa się przelewem bankowym na podane przez Studenta konto bankowe w terminie określonym w paragrafie 2 ust. 11.
4. PPWSZ w Nowym Targu ma prawo do kontroli wiarygodności danych podanych przez Studentów Projektu, wnosząc o udostępnienie dodatkowych dokumentów lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
5. Przez udokumentowane koszty rozumie się **koszty faktycznie poniesione na dojazd**, potwierdzone:
  - A. w przypadku przejazdu publicznymi środkami transportu (łącznie):**
    - a) Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu (załącznik nr 1)

- b) Oryginalne bilety (jednorazowe lub okresowe) zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeśli dotyczy) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem uczestnika

**B. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:**

- a) Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);
- b) kserokopia prawa jazdy osoby ubiegającej się o zwrot potwierdzona za zgodność z oryginałem w sekretariacie (kserokopia i oryginał do wglądu);
- c) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem w sekretariacie (kserokopia i oryginał do wglądu);
- d) ewidencja przebiegu pojazdu (załącznik nr 2a);
- e) oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu wraz z wydrukiem ze strony internetowej danego przewoźnika dokumentującym ceny biletów obowiązujących na danej trasie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie od przewoźnika dokumentujące ceny biletów obowiązujących na danej trasie;
- f) umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba.

W rozliczeniu, którego dowodami są bilety, niezbędne jest załączenie zestawienia potwierdzającego poniesienie kosztów dojazdu wraz ze wszystkimi wykorzystanymi biletami (podpisanymi na drugiej stronie przez uczestnika czytelnym podpisem oraz opatrzonymi datą, której dotyczą).

6. Studentowi przysługuje zwrot kosztów **zakwaterowanie z tytułu odbywania praktyk poza miejscem zamieszkania** jeśli spełnia następujące warunki

-posiada miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywają się praktyki,

-wydatek jest kwalifikowalny, o ile praktyka trwa co najmniej 2 dni,

-w przypadku praktyki trwającej nie dłużej niż 1 dzień wydatek kwalifikowalny jest w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia praktyk jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego: dojazdu publicznymi środkami transportu

-obejmuje nocleg: w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usług, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu, obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokoju 1-osobowym jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach)

Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na **zakwaterowanie**, potwierdzone **przez złożenie:**

- a) Wniosku - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów zakwaterowania (załącznik nr 1).
- b) Oryginalnych rachunków lub faktury zawierających cenę i okres zakwaterowania wraz z dowodem zapłaty.
- c) wydruk ze strony internetowej o standardzie zakwaterowania lub zaświadczenie dokumentujące standard zakwaterowania (załącznik nr 6).

#### § 4 Zmiany

1. Student uczestniczący w Projekcie ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje PPWSZ w Nowym Targu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. PPWSZ w Nowym Targu zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu.

Załącznik nr 2 Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

Załącznik nr 2A :Ewidencja przebiegu pojazdu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu.

Załącznik nr 4 Umowa użyczenia samochodu

Załącznik nr 5 Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów zakwaterowania.

Załącznik nr 6 Zaświadczenie o standardzie zakwaterowania

Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia Studenta o zapoznaniu się z treścią regulaminu.



**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU STUDENTÓW  
ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA  
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

realizowany w ramach projektu:

pn „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....

(Imię i nazwisko Studenta)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr .....wydanym przez..... numer PESEL .....zamieszkała/y w .....

(adres zamieszkania)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach ..... w praktykach w ramach projektu pod tytułem „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo”:

1. Dojeżdżałem/am na miejsce odbywania praktyk w ..... (miejscowość, adres gdzie odbywały się praktyki) z miejsca mojego zamieszkania.

2. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w obie strony na ww. trasie wynosi .....zł, koszt ten potwierdzam załączonymi biletami<sup>1</sup> z odbytych dojazdów.

Data dojazdu	Opis trasy	Środek transportu	Kwota Brutto

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości.....zł. Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto:

.....  
(Dane właściciela rachunku)

.....  
(Numer rachunku)

.....  
(Nazwa banku)

.....  
(Data i podpis uczestnika/Studenta)

**Załączniki do wniosku:**

Oryginalne bilety zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeżeli dotyczy) na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem.

<sup>1</sup>Należy dołączyć bilety (w obie strony) za każdy dzień udziału w praktykach



## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA SAMOCHODEM PRYWATNYM

realizowany w ramach projektu:

pn „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
(Imię i nazwisko uczestnika Studenta)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr .....wydanym  
przez..... numer PESEL

.....zamieszkała/y w .....  
(adres zamieszkania)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach ..... w praktykach w ramach projektu pod tytułem „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo”:

1. Dojeżdżałem/em własnym/użyczonym\* samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym: .....na miejsce odbywania praktyk w .....  
(miejscowość, adres gdzie odbywały się praktyki)  
z miejsca mojego zamieszkania.

2. Koszt dojazdu w dwie strony na ww. trasie wynosi .....zł, co potwierdzam załączoną ewidencją przebiegu pojazdu oraz zaświadczeniem o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu.  
Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości.....zł. Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto:

.....  
(Dane właściciela rachunku)

.....  
(Numer rachunku)

.....  
(Nazwa banku)

.....  
(Data i podpis uczestnika projektu)

\* niepotrzebne skreślić

#### Załączniki do wniosku:

- kserokopia prawa jazdy uczestnika projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
- kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
- ewidencja przebiegu pojazdu (załącznik nr 2a)
- zaświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu (załącznik nr 3)
- umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba (załącznik nr 4)



.....  
 .....  
 .....  
 (Imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika projektu)

Marka samochodu: .....  
 Nr rejestracyjny: .....  
 Pojemność silnika: .....  
 Samochód: własny/użyczony\*

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Lp.	Data wyjazdu	Trasa	Cel wyjazdu	Ilość przejechanych kilometrów	Koszt przejazdu zgodnie z oświadczeniem przewoźnika	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
RAZEM:						-

Oświadczam, że ww. przebieg pojazdu jest zgodny ze stanem faktycznym.

Sporządzono dnia: .....

.....  
 (podpis uczestnika)

\*niepotrzebne skreślić, w przypadku przejazdu samochodem użyczonym proszę dołączyć umowę użyczenia.



**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI CENY BILETU JEDNORAZOWEGO NA OKREŚLONEJ TRASIE PRZEJAZDU**

Oświadczam, że od dnia:.....

na trasie z ..... do .....

- występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego\* w obie strony na ww. trasie wynosi ..... zł (słownie: .....)\*\*

- nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego\* w obie strony na równorzędnej trasie wynosi ..... zł (słownie: .....)\*\*

\_\_\_\_\_

*miejsowość i data*

\_\_\_\_\_

*podpis*

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *zaznaczyć właściwe*

**Załączniki do wniosku:**

- wydruk ze strony internetowej danego przewoźnika dokumentujący ceny biletów obowiązujących na danej trasie





### UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

1)....., zamieszkałym/ą.....  
legitymującym/ą się dowodem osobistym....., wydanym przez..... nr PESEL.....  
zwanym dalej **użyczającym**,

a

2)....., zamieszkałym/ą.....  
legitymującym/ą się dowodem osobistym....., wydanym przez..... nr PESEL.....  
zwanym dalej **biorącym do używania**.

#### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki ....., rok produkcji....., numer rejestracyjny ....., pojemność silnika .....
2. *Użyczający* oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

#### §2

*Użyczający* użycza i daje w bezpłatne użytkowanie *biorącemu do używania* opisany wyżej przedmiot na okres od dnia..... do dnia ....., tj. na czas trwania praktyk w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przełoży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo”.

#### §3

1. *Biorący do używania* potwierdza odbiór przedmiotu.
2. *Biorący do używania* zapewnia, że będzie używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie *biorący do używania*.
4. *Biorący do używania* zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
5. *Biorący do używania* zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

#### §4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla *użyczającego/biorącego do używania*\*.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
(podpis użyczającego)

.....  
(podpis biorącego do używania)

\*niepotrzebne skreślić



## **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA**

realizowany w ramach projektu:

*pn „Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych*

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....  
(Imię i nazwisko Studenta)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr .....wydanym  
przez..... numer PESEL

.....zamieszkała/y w .....  
(adres zamieszkania)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach ..... w praktykach w ramach projektu pod tytułem „*Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w PPWSZ w Nowym Targu, która przeloży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów kierunku pielęgniarstwo*”:

1. Odbywałam/praktyki poza miejscem zamieszkania tj. w .....  
(miejscowość, adres gdzie odbywały się praktyki)

2. Koszt zakwaterowania wyniósł:

Data zakwaterowania	Opis pokoju	Standard	Kwota Brutto w PLN
	<input type="checkbox"/> 1- osobowy <input type="checkbox"/> 2- osobowy <input type="checkbox"/> więcej niż 2- osobowy	<input type="checkbox"/> <b>3***</b> lub poniżej <input type="checkbox"/> powyżej <b>3***</b>	

Proszę o zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości.....zł. Zwrotu kosztów zakwaterowania proszę dokonać na konto:

.....  
(Dane właściciela rachunku)

.....  
(Numer rachunku)

.....  
(Nazwa banku)

.....  
(Data i podpis uczestnika/Studenta)

**Załączniki do wniosku:**

Oryginalne rachunki / faktury zawierające cenę, okres zakwaterowania (jeżeli dotyczy) na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem.



## ZAŚWIADCZENIE O STANDARDZIE ZAKWATEROWANIA

Oświadczam, że

.....

(pełna nazwa oraz adres miejsca zakwaterowania)

posiada standard

- 3\*\*\*** lub poniżej
- powyżej **3\*\*\***

\_\_\_\_\_

*miejsowość i data*

\_\_\_\_\_

*podpis*