

REGULAMIN STUDIÓW Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 30/2015 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 18 września 2015 r., Uchwałą nr 12/2016 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 11 marca 2016 r. oraz Uchwałą nr 7/2017 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 31 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu – zwanej dalej „uczelnia” – reguluje całokształt zagadnień związanych z organizacją i tokiem studiów oraz prawami i obowiązkami studentów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w uczelni.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
2. efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
3. rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia oraz praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów i programie kształcenia;
4. sylabus przedmiotu/modułu – szczegółowy opis realizacji przedmiotu/modułu zawierający m.in.: formy zajęć i liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele przedmiotu, efekty kształcenia, treści programowe, stosowane formy i metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia, formę i warunki zaliczenia przedmiotu/modułu, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Po złożeniu ślubowania, potwierdzonego własnoręcznym podpisem, student zostaje wpisany do albumu studentów oraz otrzymuje legitymację studencką.
3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku, w którym ukończyli studia.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić uczelnię, podając okoliczności jej utraty celem wydania duplikatu. Duplikat jest odpłatny. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu regulują odrębne przepisy.
5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor uczelni.

2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studencki.
3. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego. Kompetencje samorządu studenckiego określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz regulamin samorządu studenckiego.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i mogą występować z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów uczelni.
6. Reprezentantem studentów danego kierunku lub specjalności na danym roku i formie studiów jest starosta.

ROZDZIAŁ 2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) – trwają co najmniej sześć semestrów.
3. Studia pierwszego stopnia (inżynierskie) – trwają co najmniej siedem semestrów.
4. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
- 4a. Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. Do okresu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta.
7. W przypadku powtarzania semestru, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
8. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
9. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się 1 października i kończą nie później niż 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
10. Wakacyjne studenckie praktyki zawodowe, w tym także wakacyjne ćwiczenia terenowe realizowane są w okresie od zakończenia sesji egzaminacyjnej do 30 września, z tym że student ma prawo do co najmniej czterotygodniowych nieprzerwanych wakacji letnich.
11. Organizację roku akademickiego ustala rektor nie później niż na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
12. Rok akademicki obejmuje: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim, dwie sesje egzaminacyjne i poprawkowe, dwie przerwy świąteczne, przerwę międzysemestralną, przerwę wakacyjną oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe.
13. Rektor może ustanowić w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
14. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych ustala dyrektor instytutu i podaje do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru, zamieszczając go na stronie internetowej uczelni.

§ 6

1. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowywane programy studiów, w tym plany studiów, uchwalane przez senat uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Plan studiów określa w szczególności: liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, formę studiów: stacjonarne i niestacjonarne, wykaz przedmiotów/modułów i związane z nimi formy zajęć oraz praktyk zawodowych wraz z liczbą godzin dydaktycznych, zasadami zaliczania oraz przypisaną przedmiotom/modułom i praktykom zawodowym liczbą punktów ECTS. Plan studiów określa szczegółowo organizację i sposób realizacji programu kształcenia.

3. Plan studiów i program kształcenia może dopuścić prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych w języku obcym. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów i zaliczeń, a także egzaminów dyplomowych w języku obcym, w tym również przygotowywanie prac dyplomowych.
4. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia to opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów/modułów tego procesu punktami ECTS. Programy studiów, w tym plany studiów oraz sylabusy przedmiotów/modułów są podawane do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i zamieszczane na stronie internetowej uczelni.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego w uczelni, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, mogą być powoływani opiekunowie poszczególnych lat studiów na danym kierunku studiów.
2. Opiekuna roku powołuje dyrektor instytutu.
3. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów i obowiązujących w uczelni przepisach;
 - 2) zapoznanie się z ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studenta;
 - 3) służenie radą i pomocą w pokonywaniu trudności związanych ze studiami oraz problemami życiowymi i zdrowotnymi;
 - 4) współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w uczelni we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

ROZDZIAŁ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów i specjalności;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów, w tym planie studiów;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich;
 - 4) informacji o obowiązujących w uczelni przepisach, planach studiów i programach kształcenia, wykazach literatury oraz sposobie zaliczania przedmiotów;
 - 5) zrzeszania się w organizacjach samorządowych, działalności w kołach naukowych, artystycznych, sportowo-turystycznych, uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni;
 - 6) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 7) studiowania według indywidualnego programu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów po spełnieniu wymagań określonych w § 9, § 9a i § 10;
 - 8) zmiany uczelni, kierunku lub formy studiów na zasadach określonych w § 33 i § 34;
 - 9) urlopu od zajęć w uczelni na zasadach i w trybie określonych w § 32;
 - 10) zgłaszania władzom uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
 - 11) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - 12) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 13) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo to przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły studia;
 - 14) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 15) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i specjalności;
 - 16) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również zagranicznej, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez uczelnię;
 - 17) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania tych zajęć.
2. Student jest zobowiązany do:
- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
 - 3) szacunku dla władz i pracowników uczelni;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia w społeczności akademickiej;
 - 5) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni;
 - 6) szanowania mienia uczelni;
 - 7) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 8) uzgadniania z prowadzącym zajęcia sposobu, zakresu i terminu wyrównywania zaległości, powstałych w wyniku absencji;
 - 9) składania egzaminów i zaliczania przedmiotów w ustalonych terminach;
 - 10) odbywania praktyk zawodowych;
 - 11) terminowego przedkładania wymaganych przez uczelnię dokumentów związanych z organizacją i tokiem studiów;
 - 12) bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej uczelni oraz w systemie teleinformatycznym;
 - 13) zawiadamiania, w udokumentowanej formie pisemnej uczelnię, o zmianie:
 - a) adresu do korespondencji,
 - b) nazwiska,
 - c) warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość świadczeń pomocy materialnej;
 - 14) terminowego wnoszenia opłat obowiązujących w uczelni.

ROZDZIAŁ 4. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW, W TYM PLANU STUDIÓW ORAZ WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 9

1. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów polegają na poszerzeniu obowiązującego programu studiów o dodatkowe przedmioty z innych kierunków bądź o wybraną specjalność prowadzoną w Uczelni, a także na możliwości realizowania planu studiów obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności w innej niż przyjęta kolejności chronologicznej oraz możliwości uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia.
2. Student może ubiegać się o indywidualny program studiów, jeżeli ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów, wykazuje wybitne uzdolnienia w zakresie danego kierunku studiów lub w ramach danej specjalności lub przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiada osiągnięcia w tym zakresie.
3. Decyzję o rozpoczęciu przez studenta studiów według indywidualnego programu studiów podejmuje rektor, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu zatwierdza program studiów, w tym plan studiów, obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach i innych zajęciach oraz warunki i terminy ich zaliczania.
5. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studenta studiującego według indywidualnego programu studiów upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, dyrektor instytutu może przedłużyć termin zaliczenia semestru studiów.

6. Student studiujący według indywidualnego programu studiów może, za zgodą rektora, zaliczyć część programu studiów (wybrane przedmioty lub specjalność) w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej, w której funkcjonuje europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej skali ECTS na zasadach obowiązujących w niniejszym regulaminie.
7. Studiujący według indywidualnego programu studiów uzyskuje prawo do wpisania w dokumentach przez egzaminatora ocen uzyskanych ze złożonych egzaminów i zaliczeń z dodatkowych przedmiotów lub do informacji o ukończonych specjalnościach, a także prawo do wpisania na dyplomie dodatkowej specjalności, jeśli taką ukończył lub przedmiotu, który zaliczył.
8. Podanie o przyznanie indywidualnego programu studiów należy składać co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
9. Dyrektor instytutu może przydzielić studentowi ubiegającemu się o przyznanie indywidualnego programu studiów opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 9a

1. Indywidualny plan studiów z uwzględnieniem opieki naukowej, o którym mowa w § 9 jest przyznawany również studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Procedura potwierdzania efektów uczenia się jest określona w odrębnych przepisach uchwalonych przez senat.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, polegającej na realizacji tego samego planu studiów, jednakże umożliwiającej częściowe zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne określone w planie studiów, z wyłączeniem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz zaliczania przedmiotów i składania egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
2. Indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 1, może zostać przyznana studentom, którzy:
 - 1) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) z przyczyn życiowych znaleźli się w trudnej sytuacji;
 - 3) równocześnie studiują na drugim kierunku, specjalności lub uzupełniają różnice programowe;
 - 4) czynnie uprawiają wybraną dyscyplinę sportu.
3. Indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 1, może być przyznana od pierwszego roku studiów.
4. Podania studentów o przyznanie indywidualnej organizacji studiów winny zawierać:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 – orzeczenie lekarskie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 – dokumenty potwierdzające sytuację życiową studenta;
 - 3) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 – zaświadczenie o studiowaniu;
 - 4) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 – zaświadczenie z danego związku sportowego lub zarządu klubu sportowego.
5. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest na semestr lub rok akademicki.
6. Podanie o przyznanie indywidualnej organizacji studiów należy składać co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy podanie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od terminu określonego w ust. 6.
8. Po uzyskaniu zgody rektora student otrzymuje kartę indywidualnej organizacji studiów. W ciągu kolejnych dwóch tygodni student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów, a następnie przedłożyć kartę indywidualnej organizacji studiów dyrektorowi instytutu do akceptacji.
9. Zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne nie może przekroczyć 50% godzin dydaktycznych określonych dla przedmiotów w planie studiów.
10. Zakres zwolnień w poszczególnych przedmiotach, o którym mowa w ust. 9, winien być szczegółowo ustalony z prowadzącymi zajęcia przy wypełnianiu karty indywidualnej organizacji studiów i zatwierdzony przez dyrektora instytutu.

11. Zwolnienie z części określonych zajęć oraz umożliwienie zaliczenia przedmiotów i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia nie oznacza zmniejszenia wymagań wobec studenta co do osiągnięcia efektów kształcenia zawartych w programie studiów.
12. Jeżeli studenci studiujący według indywidualnej organizacji studiów, którym uprawnienie to przyznano na podstawie § 10 ust. 2 pkt 4, z racji treningów, obozów, zgrupowań i zawodów opuszczą większą niż określona w ust. 9 ilość zajęć, dyrektor instytutu może przyznać – celem odrobienia zaległości – dodatkową liczbę godzin, nieprzekraczającą jednak 50% obowiązkowego wymiaru dla grupy co najmniej 5 studentów.
13. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według indywidualnej organizacji studiów upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, dyrektor instytutu może przedłużyć termin zaliczenia semestru studiów.

ROZDZIAŁ 5. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 11

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala dyrektor instytutu na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego.
3. W przypadkach losowych student może ubiegać się o wyznaczenie innych terminów zaliczeń i egzaminów; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych jest wynikiem udziału studenta w zajęciach i uzyskania pozytywnych ocen z różnych form sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych przez prowadzącego zajęcia w sylabusie.
5. Prowadzący zajęcia określone w programie studiów zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności studenta na zajęciach.
6. Student jest zobowiązany do usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, nieprzekraczającej 20% wymiaru zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu prowadzącym zajęcia lub dyrektorowi instytutu w formie pisemnej wraz z odpowiednimi zaświadczeniami, potwierdzającymi przyczyny nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności student winien złożyć podanie o urlop od zajęć, zgodnie z § 32.
7. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich obowiązujących przedmiotów, praktyk zawodowych, obozów oraz terminowe złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów z oceną co najmniej dostateczną. Do zaliczenia semestru niezbędna jest karta okresowych osiągnięć studenta. Zaliczenia semestru dokonuje dyrektor instytutu, jest ono podstawą do wpisania studenta na następny semestr.
8. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia i egzaminu oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta.
9. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów. Nauczyciel akademicki dokonuje wpisu do indeksu na prośbę studenta.

§ 12

1. Student, który kontynuuje w uczelni studia rozpoczęte w innej uczelni, w tym zagranicznej, może wystąpić z wnioskiem do rektora o przeniesienie i uznanie zaliczeń przedmiotów i zakwalifikowanie tych przedmiotów do realizowanego w uczelni programu studiów, w tym planu studiów.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
4. W przypadku uczelni zagranicznej student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów stwierdzających, że szkoła, w której studiował, posiada uprawnienia wyższej uczelni, oraz

przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego na język polski dokumentów z uzyskanymi zaliczeniami.

5. Student, który realizował studia na innej uczelni, ma prawo do zaliczenia semestru na podstawie złożonych zaliczeń i egzaminów, pod warunkiem, że uzyskał minimum 30 punktów ECTS w semestrze oraz zbieżności osiągniętych efektów kształcenia, którą ocenia dyrektor instytutu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu odbytych studiów.
6. Jeżeli program kształcenia realizowany przez studenta w innej uczelni był niezgodny z efektami kształcenia ustalonymi dla danego kierunku, dyrektor instytutu wyznacza różnice programowe oraz terminy ich uzupełnienia.

§ 13

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni za granicą, na podstawie porozumień lub umów, w których uczelnia jest stroną.
2. Studentowi realizującemu jeden lub dwa semestry w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
 - 1) porozumienia o planie studiów i programie nauczania, który określa program i plan studiów, jaki student zamierza zrealizować poza własną uczelnią oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie; porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem;
 - 2) wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia, w których student uczestniczył wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce, wyrażone miejscową skalą ocen i w skali ECTS; podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony - uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.
3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia koordynatora kierunku o wszelkich zmianach w programie i planie studiów uczelni przyjmującej, ustalonych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, celem uzyskania akceptacji tych zmian.
4. Student ubiegający się o przedłużenie studiów w innej uczelni zobowiązany jest przed końcem semestru, na który wyjechał o wystąpienie do koordynatora kierunku o uzyskanie na to zgody.
5. Studentowi, który studiował za granicą, koordynator uczelniany na podstawie wykazu zaliczeń potwierdza w karcie okresowych osiągnięć studenta zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7.
6. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia semestru, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje dyrektor instytutu, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Zasady uznawania i przeliczania ocen uzyskanych w uczelni zagranicznej:
A - excellent (5,0)
B - very good (4,5)
C - good (4,0)
D - satisfactory (3,5)
E – pass (3,0)
FX, F - fail (2,0).

§ 14

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na pierwszych zajęciach podać do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć, zgodne z sylabusem przedmiotu/modułu.
2. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia, może ubiegać się o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym. Zgodę na wpis warunkowy na następny semestr studiów wydaje rektor na warunkach określonych w § 30.

5. Jeżeli zaliczenie wymaga oceny, stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 1 regulaminu.

§ 15

1. Egzamin jest weryfikacją osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu objętego planem studiów.
2. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.
3. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie powoduje utratę tego terminu, jednak nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów, gdzie w miejsce oceny wpisuje się absencję studenta.
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do składania egzaminu w późniejszym czasie na warunkach pierwszego terminu. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona przez studenta w terminie 7 dni od egzaminu w formie pisemnej wraz z odpowiednimi zaświadczeniami i przedłożona egzaminatorowi.
5. Egzaminatorem jest osoba prowadząca dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu przez innego nauczyciela akademickiego.
6. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną (tzw. termin zerowy), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Student może przystąpić do tego egzaminu bez karty okresowych osiągnięć studenta. Ocena pozytywna zostaje wpisana do protokołu, a negatywny wynik traktuje się jako sprawdzian w ramach konsultacji.
7. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach. W tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym.
8. Student ma prawo wglądu do poprawionych prac pisemnych (zaliczeniowych i egzaminacyjnych) w okresie do dwóch tygodni od podania wyników.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 8, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Wszystkie zapisy dotyczące egzaminów stosuje się odpowiednio do zaliczeń z oceną.

§ 16

1. Na uzasadniony wniosek studenta, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie, niewłaściwego przebiegu egzaminu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym lub pisemnym. O formie egzaminu komisyjnego decyduje egzaminator.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu w składzie:
 - 1) dyrektor instytutu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel akademicki, który prowadził przedmiot w danym semestrze;
 - 3) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot, który sprawuje rolę egzaminatora.
5. Na wniosek studenta w trakcie egzaminu komisyjnego może uczestniczyć przedstawiciel studentów lub inna osoba wskazana przez studenta, jako obserwator niebędący członkiem komisji.
6. Nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta nie może być egzaminatorem ani przewodniczyć komisji egzaminu komisyjnego.
7. Zasady dotyczące egzaminu komisyjnego odnoszą się również do określonych planem studiów zaliczeń z oceną.

§ 17

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za realizację i zaliczenie przedmiotu, zobowiązany jest przedstawić studentom kryteria dokonywania oceny osiągnięć studenta na pierwszych zajęciach.
3. Średnią ocen za dany okres oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
4. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) ocenę lub średnią arytmetyczną ocen z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS;
 - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - 3) sumę określoną w punkcie 2 dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

§ 18

1. Prowadzący zajęcia oraz egzaminatorzy są zobowiązani do bieżącego wprowadzania wyników egzaminów i zaliczeń w systemie teleinformatycznym uczelni. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, prowadzący zajęcia i egzaminatorzy przekazują podpisane protokoły zaliczenia i egzaminu do instytutu.
2. Student ma dostęp do systemu teleinformatycznego uczelni, gdzie na bieżąco jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów.

ROZDZIAŁ 6. SYSTEM PUNKTOWY

§ 19

1. System akumulacji punktów to narzędzie do zarządzania elastycznym systemem studiów, w którym w toku studiów studenci gromadzą punkty uzyskane w wyniku osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonego zaliczeniem poszczególnych przedmiotów. Efekty kształcenia określają, co student powinien wiedzieć, jakie powinien mieć umiejętności i kompetencje społeczne po zaliczeniu przedmiotu lub ukończeniu programu studiów.
2. System punktowy stosowany w uczelni odpowiada standardowi ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).
3. Każdemu przedmiotowi w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS. Punkty przypisane są całym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć, chyba że standardy kształcenia dla kierunku studiów stanowią inaczej.
4. Liczba punktów ECTS odzwierciedla średni nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu, obejmujący zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio od 25 do 30 godzin nakładu pracy.
5. Liczby punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określone są w planie studiów. , który zatwierdza senat uczelni.
6. Przypisuje się punkty ECTS za praktyki i zajęcia praktyczne, które w planach studiów mają określony wymiar godzinowy.
7. W przypadku przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów lub poza uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
 - 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;

- 2) studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej;
 - 3) decyzję o zaliczeniu przedmiotów podejmuje dyrektor instytutu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu odbytych studiów;
 - 4) przedmiotom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje dyrektor instytutu, kierując się obowiązującym programem kształcenia.
8. Liczba punktów ECTS jaką powinien uzyskać student w każdym semestrze nie może być mniejsza niż 30.
 9. W przypadku, gdy czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów dla semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
 10. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich 6-semesteralnych – co najmniej 180;
 - 2) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich 7-semesteralnych – co najmniej 210;
 - 3) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semesteralnych – co najmniej 210;
 - 4) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich 8-semesteralnych – co najmniej 240;
 - 5) dla studiów drugiego stopnia 3-semesteralnych – co najmniej 90;
 - 6) dla studiów drugiego stopnia 4-semesteralnych – co najmniej 120;
 - 7) dla jednolitych studiów magisterskich 10-semesteralnych – co najmniej 300.

ROZDZIAŁ 7. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 20

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia, w tym planu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.
3. Przepisy zawarte w rozdziale 5 – zaliczenia i egzaminy oraz w rozdziale 6 – system punktowy stosuje się odpowiednio do studenckich praktyk zawodowych.
4. Dyrektor instytutu określa sposób i tryb organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zarządzeń rektora uczelni.

ROZDZIAŁ 8. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 21

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2016/2017 oraz studiów jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2017/2018 – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 i 2 traktowany jest jako część planu studiów.

§ 22

1. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.

3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, chyba że standardy kształcenia dla kierunku studiów stanowią inaczej.
4. Tematy prac dyplomowych powinny pozostawać w związku ze specjalnością lub kierunkiem studiów. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także specjalność promotora.

§ 23

1. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent powołany przez dyrektora instytutu.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku negatywnej recenzji dyrektor instytutu powołuje drugiego recenzenta. Pozytywna opinia drugiego recenzenta jest podstawą dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. W przypadku negatywnej oceny pracy wystawionej przez drugiego recenzenta, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 24

1. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora najpóźniej do 30 września ostatniego semestru studiów, do którego przypisane są punkty ECTS za egzamin dyplomowy, a student, który planowo kończy studia w semestrze zimowym, zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca zimowej sesji poprawkowej. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia tej pracy.
2. Rektor może, na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o dwa miesiące, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta i odpowiednio udokumentowanych.
3. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej, która poddawana jest procedurze antyplagiatowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów i praktyk zawodowych wynikających z planu studiów i programu kształcenia ;
 - 2) uzyskanie dwóch ocen pozytywnych, co najmniej dostatecznych, z pracy dyplomowej;
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów na podstawie odrębnych przepisów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. W przypadku egzaminu magisterskiego przynajmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dyrektor instytutu wyznacza w zastępstwie inną osobę.
4. Za zgodą studenta, na jego wniosek lub wniosek promotora, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z zastrzeżeniem tajności obrad komisji. Wówczas w takim egzaminie mogą wziąć udział osoby wskazane przez studenta lub promotora. Nie zezwala się na stosowanie urządzeń technicznych rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz podczas egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy dyplomowej.

§ 26

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
2. Egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów szczegółowo określa formę i warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Niezaliczenie części praktycznej egzaminu skutkuje niedopuszczeniem studenta do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się znajomością materiału objętego programem kształcenia dla kierunku studiów.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, dyrektor instytutu na wniosek studenta lub promotora może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym przygotowano pracę dyplomową.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Przy egzaminie dyplomowym stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 1 regulaminu.

§ 27

1. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, potwierdzonych pisemnie przez studenta wraz z odpowiednimi zaświadczeniami, dyrektor instytutu wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego uznane przez dyrektora instytutu za nieusprawiedliwione, powoduje utratę pierwszego terminu egzaminu. Dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
4. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 28

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych jest dyplom, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego wraz z suplementem do dyplomu.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z egzaminów i zaliczeń z całego toku studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego toku studiów, łącznie z przedmiotami powtarzanymi, obliczona na zasadach określonych w § 17 ust. 4;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta);
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
4. Ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma 60% średniej ocen wymienionej w ust. 3 pkt 1, 20% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej oceny z egzaminu praktycznego i teoretycznego stanowią po 10%.
5. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
6. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.
7. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta w uczelni innej niż macierzysta i przeniesionych w wyniku zbieżności efektów kształcenia;
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (wynikających z różnic programowych);
 - 3) pozostałych, ujętych w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł.

8. Student po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu, kierunku i specjalności studiów oraz staje się absolwentem uczelni.
9. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
10. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

od 4,51 do 5,00	bardzo dobry (5,0)
od 4,21 do 4,50	dobry plus (4,5)
od 3,71 do 4,20	dobry (4,0)
od 3,21 do 3,70	dostateczny plus (3,5)
do 3,20	dostateczny (3,0).
11. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, za zgodą rektora, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Szczegółowe zasady otrzymania dyplomu z wyróżnieniem określono w § 39.

ROZDZIAŁ 9. ODPLATNOŚĆ ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

§ 29

Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na warunkach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej ze studentem lub osobą przyjętą na studia oraz w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 10. WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 30

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, rektor wydaje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, gdy student wykorzystał wszystkie terminy egzaminów bądź zaliczeń;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu.
4. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż 12 punktów ECTS (tzw. bieżący deficyt punktowy).
5. Obliczając 12-punktowy bieżący deficyt sumowane są punkty (z przedmiotów niezaliczonych) z bieżącego semestru oraz punkty z przedmiotów (niezaliczonych nadal) z poprzednich semestrów.
6. Student zobowiązany jest rozliczyć deficyt punktowy, o którym mowa w ust. 5 do końca ostatniego semestru studiów.
7. Decyzja o wpisie warunkowym na kolejny semestr studiów ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu nie może być wydana, gdy:
 - 1) niezaliczony przedmiot realizowany był na przedostatnim semestrze studiów;
 - 2) student przekracza bieżący deficyt punktowy.
8. Student powtarzający przedmiot zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie i wysokości określonej przez rektora.
9. Student może powtórzyć niezaliczony przedmiot nie więcej niż dwa razy w toku studiów.
10. W przypadku, gdy student kontynuujący studia na podstawie wpisu warunkowego, nie uzyskał zaliczenia minionego semestru z powodu przekroczenia bieżącego deficytu punktowego, rektor na podstawie opinii dyrektora instytutu:
 - 1) zezwala na powtarzanie semestru studiów;
 - 2) skreśla go z listy studentów.

§ 31

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inny wypadek losowy odpowiednio udokumentowany.

2. Zezwolenie na powtarzanie semestru studiów może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr.
3. Student, który został skreślony z listy studentów bez zaliczenia pierwszego semestru, może zostać ponownie przyjęty na studia wyłącznie na ogólnych zasadach rekrutacji.
4. Decyzję o powtarzaniu semestru studiów podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu.
5. Student, powtarzający zajęcia dydaktyczne z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie i wysokości ustalonej przez rektora.
6. Na wniosek studenta powtarzającego semestr prowadzący zajęcia może przepisać ocenę z zaliczenia lub egzaminu, jeżeli nie nastąpiły istotne zmiany w programie przedmiotu. Wniosek o przepisanie oceny student jest zobowiązany zgłosić prowadzącemu na pierwszych zajęciach w semestrze powtarzanym.
7. Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu, może zezwolić studentowi powtarzającemu semestr studiów na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z wybranych przedmiotów w kolejnym semestrze lub roku studiów.
8. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, student zachowuje uprawnienia studenckie.

ROZDZIAŁ 11. URLOPY OD ZAJĘĆ

§ 32

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy, na okres nie dłuższy niż 1 rok;
 - 2) długoterminowy, na okres dłuższy niż 1 rok.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi (tzw. urlop zdrowotny);
 - 2) odbywania studiów zagranicznych lub realizacji praktyk w ramach programów międzynarodowych oraz wyjazdów za granicę w celu podnoszenia kwalifikacji zgodnych z kierunkiem studiów;
 - 3) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy lub innych imprez równorzędnych (tzw. urlop sportowy);
 - 5) innych ważnych okoliczności losowych.
3. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających skierowanie na urlop.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje rektor po uzyskaniu opinii dyrektora instytutu, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Student kończący urlop jest zobowiązany przed rozpoczęciem semestru pisemnie potwierdzić chęć dalszego studiowania bądź też złożyć pisemną rezygnację ze studiów.
6. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów, w tym planu studiów aktualnie obowiązującego. W przypadku wystąpienia różnic między uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów a obowiązującym, dyrektor instytutu ustala termin ich uzupełnienia.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
8. W trakcie urlopu student może za zgodą rektora brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu zdrowotnego konieczne jest przedłożenie opinii lekarza w sprawie uczestnictwa studenta w zajęciach.
9. Po urlopie zdrowotnym student otrzymuje wpis na dany semestr studiów po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów na danym kierunku.
10. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z udzielonego urlopu.

ROZDZIAŁ 12. PRZENIESIENIA STUDENTÓW

§ 33

1. Za zgodą rektora student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, bez postępowania rekrutacyjnego, jeżeli spełnił wymogi obowiązujące na uczelni, w której studiował, potwierdzone przez dziekana lub dyrektora tego wydziału lub instytutu.

2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów, za zgodą rektora, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego, jeżeli wywiązał się ze wszystkich obowiązków w instytucie, w którym studiował, potwierdzonych przez dyrektora opuszczanego instytutu.
3. Przeniesienie, o których mowa w ust. 1 jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, w miarę wolnych miejsc oraz pod warunkiem zgodności lub porównywalności efektów kształcenia osiągniętych przez studenta z obowiązującymi na kierunku, na który student jest przyjmowany, po zapoznaniu się przez dyrektora instytutu z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu odbytych studiów.
4. Wykaz różnic programowych oraz termin i sposób ich uzupełnienia przez studenta określa dyrektor instytutu.
5. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką.
6. Student może przenieść się na inną uczelnię, także zagraniczną, jeżeli spełnił wymogi obowiązujące na uczelni macierzystej, potwierdzone przez dyrektora instytutu. Na wniosek uczelni przyjmującej przenoszącego się studenta, jego dokumenty zostają przekazane tejże uczelni, po wypełnieniu karty obiegowej.

§ 34

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu.

ROZDZIAŁ 13. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 35

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego niezłożenia ślubowania w wyznaczonym terminie;
 - 2) niezgłoszenia się studenta po powrocie z urlopu od zajęć, celem pisemnego potwierdzenia chęci dalszego studiowania, o którym mowa w § 32 ust. 5.
4. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów, w tym planu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, w szczególności ze względu na przekroczenie dopuszczalnego bieżącego deficytu punktów lub nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach w wymiarze przekraczającym 20% zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.

§ 36

1. Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta w formie pisemnej o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów, z terminem 7 dni od otrzymania pisma celem złożenia wyjaśnień lub wniesienia zaległych opłat.
2. W przypadku braku odpowiedzi na pismo, o którym mowa w ust. 1, rektor na wniosek dyrektora instytutu, podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów z pouczeniem o prawie odwołania się studenta od tej decyzji do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową oraz zwrócić legitymację studencką.

ROZDZIAŁ 14. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 37

1. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, ma prawo je wznowić za zgodą rektora.
2. Po uzyskaniu zgody na wznowienie studiów, student studiuje według programu studiów, w tym planu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, obowiązującego w roku akademickim, w którym wznowił studia.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności, dyrektor instytutu określa na piśmie różnice programowe, jakie student musi uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.
4. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż do pięciu lat od daty przerwania studiów. Po upływie pięciu lat ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów. W uzasadnionych przypadkach rektor podejmuje indywidualną decyzję.
5. Student skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, w stosunku do którego nie doszło do zatarcia kary dyscyplinarnej, traci prawo do ponownego podjęcia lub wznowienia studiów.
6. Wznowienie studiów w uczelni w przypadku osób skreślonych w innej uczelni nie jest dopuszczalne.

ROZDZIAŁ 15. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY DYSCYPLINARNE

§ 38

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami sportowymi, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem oraz aktywną postawą społeczną mogą być przyznane:
 - 1) nagrody fundowane przez instytucje państwowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i sportowe oraz inne podmioty;
 - 2) nagrody i wyróżnienia rektora uczelni (pieniężne, rzeczowe lub w formie listu wyróżniającego).
2. Informacje o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 39

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełnili poniższe kryteria:
 - 1) ukończyli studia w pierwszym terminie określonym programem studiów;
 - 2) uzyskali średnią ocen za cały okres studiów co najmniej 4,5;
 - 3) uzyskali średnią ocen z pracy dyplomowej powyżej 4,50;
 - 4) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę 5,0.
2. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy i wpisuje ją do protokołu.

§ 40

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 16. STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI

§ 41

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, rektor, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa w zajęciach polegających w szczególności na przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w § 10.

2. Dyrektor instytutu, na wniosek studenta, może zezwolić na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku, gdy student z powodu swojej niepełnosprawności nie może samodzielnie sporządzać notatek, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach, w tym urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz. Wówczas student jest zobowiązany do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, student może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w harmonogramie zajęć.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, w celu wyrównania jego szans, dyrektor instytutu, na pisemny wniosek studenta może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych podczas egzaminu lub zaliczenia;
 - 3) zmianie formy egzaminu lub zaliczenia;
 - 4) zmianie miejsca, w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie.
6. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta może przedłużyć termin sesji egzaminacyjnej.
7. Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 6, odbywa się między studentem a egzaminatorem.
8. W przypadku, gdy stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie egzaminu lub zaliczenia, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta.
9. Warunkiem skorzystania z uprawnień o których mowa w § 41, jest przedłożenie przez studenta podania wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanego przez właściwy organ lub dokumentacją o chorobie studenta.
10. Wszystkie rozwiązania stosowane wobec studentów niepełnosprawnych w celu wyrównania ich szans, nie mogą powodować zmniejszenia wymagań stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 17. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 43

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

REKTOR

ks. dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.