



PODHALAŃSKA  
PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA  
W NOWYM TARGU

## KONKURS OTWARTY

Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu  
ogłasza otwarty konkurs na wykonywanie usługi: przygotowanie  
i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach umowy zlecenia w roku  
akademickim 2018/19 w okresie od 13.03.2019 do 30.09.2019  
w Instytucie Nauk Technicznych

Nowy Targ, 28.02.2019 r.

### I. Do konkursu może przystąpić:

- a) osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza uczelnią pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Kandydat po zawarciu umowy cywilno prawnej złoży rektorowi oświadczenie o okresie doświadczenia zawodowego uzyskanego poza uczelnią w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć
- b) nauczyciele akademicy zatrudnieni w PPWSZ posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie

### Inne wymagania wg potrzeb/uszczegółowienie wymagań

- a) *dr inż. - ukończone studia kierunkowe z dziedziny nauk o ziemi*
- b) *doświadczenie w prowadzeniu zajęć praktycznych ze studentami*
- c) *dorobek tematyczny związany z badaniami z zakresu geologii inżynierskiej i geotechniki (lista publikacji)*

### II. Przewiduje się powierzenie prowadzenia zajęć na studiach: stacjonarnych z następujących przedmiotów:

- a) Nazwa przedmiotu: **Gruntoznawstwo**
- b) Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
- c) Forma zajęć: ćwiczenia

- d) Ilość godzin: ćwiczenia 15 - studia stacjonarne, 10 godz. studia niestacjonarne w semestrze letnim 2018/19

W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji (dziennik ćwiczeń, sylabus, protokół zaliczeniowy/egzaminacyjny) wymaganej do prowadzenia zajęć z przedmiotów, o których mowa, a po ich zakończeniu do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów ujętych w ramach planu studiów zgodnie z przyjętą organizacją roku akademickiego.

**UWAGA: Ilość i zakres przewidywanych zajęć może ulec zmianie**

**III. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- a) Podanie o zawarcie umowy cywilnoprawnej
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zawarcie umowy cywilnoprawnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia
- c) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe (*np. dyplom ukończenia studiów, wpis do odpowiedniego rejestru zawodowego/ członkostwo w określonej organizacji, ect.*) w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z dokumentem przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy cywilnoprawnej.
- d) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia

**Podanie oraz oświadczenie muszą być własnoręcznie podpisane, sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

- IV. **Termin składania dokumentów** upływa w dniu: 11.03.2019r. rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów
- V. **Miejsce składania dokumentów:** Punkt Kancelaryjny (pok. 225) Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ. Dokumenty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą z dopiskiem na kopercie

*Konkurs na wykonywanie usługi: przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku Gospodarka przestrzenna  
w ramach umowy zlecenia w roku akademickim 2018/2019 w okresie od 13.03.2019r. do 30.09.2019r.  
w Instytucie Nauk technicznych*

**Uwaga: liczy się data wpływu dokumentów do Punktu Kancelaryjnego**

- VI. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane adresatom
- VII. **Podstawowym kryterium wyboru kandydata będą kwalifikacje zawodowe, poziom wiedzy specjalistycznej oraz dorobek naukowy i/lub dydaktyczny. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatami.**

- VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl)
- IX. Nadesłane dokumenty niewybranych kandydatów będą odesłane adresatom po zakończeniu procesu rekrutacji.
- X. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny
- XI. Szczegółowych informacji udziela: dr Krzysztof Miraj
- XII. Załączniki:
- nr 1 – kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zawarcie umowy cywilnoprawnej;
  - nr 2 – Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych
  - nr 3 – wzór umowy

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZAWARCIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Dane kontaktowe wskazane przez kandydata (adres e-mail, nr telefonu,  
adres do korespondencji)

.....

3. Wykształcenie niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, kursy, szkolenia)

4. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia, niezbędny do wykonywania  
pracy określonego rodzaju :

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

5. Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy określonego  
rodzaju :

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

6. Oświadczam, że dane wskazane w pkt. 1-5 są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Nowy Targ, dnia

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach, wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu przeprowadzenia konkursu przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu na wykonywanie usługi przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu **Gruntoznawstwo** w Instytucie Nauk Technicznych oraz opracowania dokumentacji - dziennik ćwiczeń, sylabusy, protokół egzaminacyjny/zaliczeniowy w ramach umowy zlecenia.
- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu.

.....  
(czytelny podpis)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej PPWSZ w Nowym Targu.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres Administratora, podany powyżej lub na adres e-mail: [iod@ppwsz.edu.pl](mailto:iod@ppwsz.edu.pl).
- Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez PPWSZ w Nowym Targu konkursu na wykonywanie usługi prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu Metody badań geofizycznych w Instytucie Nauk Technicznych oraz opracowania dokumentacji - dziennik ćwiczeń, sylabusy, protokół egzaminacyjny/zaliczeniowy w ramach umowy zlecenia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędności wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom na etapie postępowania konkursowego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu. W przypadku nie podjęcia współpracy zostaną one zwrócone na podany przez Panią/Pana adres.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO,
- Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych w ogłoszeniu jest dobrowolne jednak niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

*Administrator Danych Osobowych*

## UMOWA ZLECENIA NR ...../2019z

zawarta w dniu ... roku w Nowym Targu pomiędzy:

1. PODHALAŃSKĄ PAŃSTWOWĄ WYŻSZĄ SZKOŁĄ ZAWODOWĄ W NOWYM TARGU z siedzibą: 34-400 NOWY TARG, ul. Kokoszków 71; NIP 735-24-32-038, REGON 492722404 reprezentowaną przez ks. dr hab. STANISŁAWA GULAKA – **Rektora Uczelni** - zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

2. **Panem/Panią ...**, zamieszkałym/zamieszkałą: ..., posiadającym numer PESEL: ... zwanym dalej Zleceniobiorcą,  
zwane dalej także Stronami,

Umowa zostaje zawarta z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 r. z późniejszymi zmianami).

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić zajęcia dydaktyczne z przedmiotu:

- ... – w ilości ... godzin dydaktycznych - studia stacjonarne/niestacjonarne,

**dla studentów Instytutu ...** na kierunku ..., Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu zgodnie z harmonogramem zajęć.

2. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest także do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów ujętych w ramach planu studiów z przedmiotu o którym mowa w ust. 1, a także do opracowania dokumentacji wymaganej do prowadzenia zajęć na kierunku ... , w tym, w szczególności do prowadzenia dziennika wg. zasad przyjętych dla kierunku.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.

2. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru sposobu realizacji usługi i tym samym nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje zadań pod nadzorem Zleceniodawcy, co nie wyłącza prawa kontroli prac Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca oświadcza iż posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania zajęć objętych niniejszą umową.

4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

5. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, obejmująca okres miesiąca kalendarzowego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ... do dnia ...**

#### § 4

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma kwotę nie wyższą niż ... zł brutto (słownie złotych brutto: ... 00/100), gdzie:  
a/ w przypadku prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych wynagrodzenie za 1 godzinę dydaktyczną wynosi .....**brutto** (słownie złotych brutto: trzydzieści jeden 00/100),
2. **Wynagrodzenie za przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1**, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za 1 przepracowaną godzinę (60 minut) nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wypłata wynagrodzenia przysługującego za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy następować będzie z dołu, przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy, po wykonaniu pracy oraz po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę przedłożonej ewidencji czasu wykonywania zlecenia za dany miesiąc oraz po przedłożeniu poprawnie wystawionego rachunku do dnia 5 – tego kolejnego miesiąca, w którym wykonywane było zlecenie, po uprzednim odbiorze, w postaci akceptacji na przedkładanym rachunku, przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi z zastrzeżeniem ust. 3 za dany miesiąc nie później niż w terminie do 15-tego kolejnego miesiąca.
5. Odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej, ze strony Zleceniodawcy, dokonuje **Dyrektor Instytutu ...** lub osoba go zastępująca.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po potrąceniu należności z tytułu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek odprowadzanych do ZUS.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Błędnie wystawiony rachunek spowoduje naliczanie ponownego 7 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawionego rachunku.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności ewentualne koszty dojazdu Zleceniobiorcy do miejsca świadczenia usługi.

#### § 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie naruszenia warunków umowy Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 20 złotych za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem, że suma kar umownych nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 4 umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy przyjmuje się wykonanie umowy niezgodnie z planem/programem, harmonogramem, spóźnieniem na zajęcia, w tym zaniżeniem jakości świadczonych usług. Powyższy katalog powodów jest katalogiem otwartym i przykładowym.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy lub odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości brutto części umowy z realizacji, której Zleceniodawca rezygnuje, przy czym za wartość umowy uznaje się sumę wynagrodzenia w kwocie brutto jakie Zleceniobiorca otrzymałby w przypadku realizacji umowy w pełnym zakresie bez zastrzeżeń.



3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej nie pokryje wielkości poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary, o której jest mowa w ust. 1 z przedłożonego rachunku, lub wg wyboru Zleceniodawcy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.

#### **§ 7**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 2016.119.1) zwanym RODO tj. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zleceniodawcy w wyniku niezgodnego z postanowieniami rozporządzenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, przetwarzania danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje, dokumenty i materiały otrzymane lub udostępnione mu przez Zleceniodawcę za wyjątkiem tych, które są powszechnie dostępne. W szczególności Zleceniobiorca zapewnia, że wyżej wymienione dokumenty, materiały i informacje będą wykorzystywane wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i nie będą udostępniane osobom trzecim, zarówno ustnie jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności spoczywa na Zleceniobiorcy również po okresie obowiązywania umowy i nie jest on ograniczony w czasie. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do pokrycia Zleceniodawcy wszelkich szkód poniesionych w wyniku ujawniania takich poufnych informacji i danych, w pełnym zakresie.

#### **§ 8**

Zleceniobiorca w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dot. podlegania ubezpieczeniom społecznym, wg wzoru przedłożonego przez Zleceniodawcę.

#### **§ 9**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - a) Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ
  - b) ...
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów prawa.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy Zlecenia nr .....

Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia nr .....

Miesiąc: .....20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy: .....

| Lp. | Data | Liczba godzin dydaktycznych (45 minutowych) pracy – zajęcia dydaktyczne | Liczba godzin dydaktycznych (45 minutowych) pracy – zaliczenie, egzamin | UWAGI<br>Przedmiot, z którego przeprowadzone było zaliczenie/egzamin |
|-----|------|---|---|--|
| 1   |      |   |   |  |
| 2   |      |   |   |  |
| 3   |      |   |   |  |
| 4   |      |   |   |  |
| 5   |      |   |   |  |
| 6   |      |   |   |  |
| 7   |      |   |   |  |
| 8   |      |   |   |  |
| 9   |      |   |   |  |
| 10  |      |   |   |  |
| 11  |      |   |   |  |
| 12  |      |   |   |  |
| 13  |      |   |   |  |
| 14  |      |   |   |  |
| 15  |      |   |   |  |
| 16  |      |   |   |  |
| 17  |      |   |   |  |
| 18  |      |   |   |  |
| 19  |      |   |   |  |
| 20  |      |   |   |  |
| 21  |      |   |   |  |
| 22  |      |   |   |  |
| 23  |      |   |   |  |
| 24  |      |   |   |  |
| 25  |      |   |   |  |
| 26  |      |   |   |  |
| 27  |      |   |   |  |
| 28  |      |   |   |  |
| 29  |      |   |   |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 30   |  |  |  |  |
| 31   |  |  |  |  |
| Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem: |  |  |  |  |

.....  
**podpis Zleceniobiorcy**

.....  
**podpis Zleceniodawcy**