

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym i trwają co najmniej trzy miesiące na każdym z poziomów kształcenia.
2. Za organizację praktyk w Instytucie odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu, który może wyznaczyć osoby odpowiadające za organizację praktyk.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu,
 - 2) praktyka – studencka praktyka zawodowa,
 - 3) Pracodawca – osoba, bądź jednostka, umieszczona na liście prowadzonej przez Uczelnię, organizująca i przyjmująca studentów Uczelni na praktykę,
 - 4) Opiekun – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad praktykami,
 - 5) Patron - osoba odpowiedzialna za realizację praktyki u Pracodawcy, która wyznaczana jest przez Pracodawcę spośród zatrudnianych przez niego pracowników, sprawująca bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

[Organizacja praktyk]

§ 2

1. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia i mają na celu przygotowanie studentów do pracy zawodowej.
2. Praktyki mogą odbywać się w okresie wakacji letnich i/lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
3. Na danym kierunku i poziomie kształcenia może być organizowane kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i w formie praktyk odbywanych u Pracodawcy.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznaną punktów ECTS za jej zaliczenie określa program kształcenia, w tym plan studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.

§ 3

1. Student może odbywać praktykę u Pracodawcy z listy przedłożonej przez Instytut lub wybranej samodzielnie za zgodą Opiekuna, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Praktyka może być realizowana w terenie pod nadzorem nauczyciela akademickiego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, zgodne z programem praktyki.
3. Praktyka może być realizowana w ramach programu ERASMUS +.
4. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o zmianę terminu odbywania praktyki lub poprzez Dyrektora Instytutu do Prorektora ds. studenckich o przesunięcie jej odbycia na wyższym semestrze studiów niż przewiduje program kształcenia.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Opiekunowie.
2. Dyrektor Instytutu na wniosek koordynatora kierunku w terminie do 30 września każdego roku wyznacza na piśmie Opiekunów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym Instytucie.
3. Opiekunów powołuje Rektor zarządzeniem na dany rok akademicki.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u Pracodawcy są Patroni.

§ 5

1. Opiekun w Instytucie jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada on za realizację celu i programu praktyki.
2. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - a) opracowywanie, w uzgodnieniu z koordynatorem kierunku, ramowego programu praktyk,
 - b) opracowywanie semestralnego harmonogramu praktyk odbywanych przez studentów w danym Instytucie,
 - c) akceptacja wybranego przez studenta Pracodawcy jako miejsca praktyki,
 - d) przygotowywanie wyczerpujących informacji dla Patronów dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u Pracodawcy,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
 - f) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę,
 - g) tworzenie bazy Pracodawców, u których studenci mogą odbywać praktyki,
 - h) odbieranie od studentów i sprawdzanie całej dokumentacji koniecznej do zaliczenia praktyki,
 - i) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie teleinformatycznym Uczelni - zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów; po zakończeniu sesji egzaminacyjnej opiekun przekazuje podpisane protokoły zaliczenia praktyk do Instytutu.
3. Za sprawowanie opieki nad praktykami opiekun otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określane zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki.
4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest przekazanie wypełnionych i podpisanych protokołów zaliczenia praktyk do macierzystego Instytutu.
5. Imienny wykaz Opiekunów uprawnionych do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Dyrektor Instytutu i po akceptacji Prorektora ds. studenckich stanowi podstawę wypłaty tego wynagrodzenia.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Pracodawcą.
2. Instytut zobowiązany jest do prowadzenia rejestru porozumień, o których mowa w ust. 1.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) nazwę Pracodawcy i adres,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) czas trwania umowy.
4. Okres przechowywania umów w Instytutach, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uczelni instrukcja kancelaryjna.

[Warunki zaliczenia praktyki]

§ 7

Student obowiązany jest do:

1. Zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku kierunków z obszaru nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki.
3. Rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, p/poż. i regulaminu pracy.
4. Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.
5. Bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentów związanych z praktyką, potwierdzanych podpisem patrona i pieczętą Pracodawcy.
6. Godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki.
7. Terminowego rozliczenia się z odbytej praktyki z Opiekunem.

§ 8

1. Wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych określa program kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów oraz wewnętrzny regulamin praktyk dla danego Instytutu zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu (jeżeli Instytut taki regulamin posiada).
2. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez Patrona i opieczętowany pieczętą Pracodawcy dziennik praktyk.
3. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Dyrektora Instytutu odbyć ją w innym terminie; w takim przypadku zgodnie z regulaminem studiów może ubiegać się o wpis warunkowy na semestr lub rok następny.
4. Student powtarzający praktykę zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie i wysokości określonej w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki.

§ 9

1. Praca zawodowa studenta może być podstawą do zaliczenia praktyki.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na podstawie o której mowa w ust. 1, podejmuje Opiekun w oparciu o złożony przez studenta wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięte efekty kształcenia zgodne z programem tej praktyki.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu.

§ 10

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u Pracodawcy ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy Pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Pracodawcą, a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.

5. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Pracodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę,
 - 2) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW i/lub OC na okres trwania praktyki.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z zastrzeżeniem, iż studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu odbywają praktyki zawodowe w wymiarze zgodnym z dotychczasowym programem kształcenia dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.