

**Regulamin Rady Bibliotecznej Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Targu**

§ 1

Rada Biblioteczna PPWSZ w Nowym Targu działa jako organ opiniotwórczy Rektora Uczelni.

§ 2

Tryb powoływania, skład oraz kompetencje Rady Bibliotecznej określa Statut PPWSZ w Nowym Targu.

§ 3

Przewodniczący Rady i jego zastępca wybierani są na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady Bibliotecznej spośród przedstawicieli instytutów.

§ 4

Sekretarza Rady powołuje Rektor spośród pracowników administracyjnych Uczelni na wniosek Przewodniczącego Rady. Do zadań Sekretarza należy m.in. obsługa administracyjna Rady, a w szczególności prowadzenie dokumentacji działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o posiedzeniach i rozsyłanie materiałów.

§ 5

Przedstawiciele instytutów reprezentują w Radzie Bibliotecznej swoje jednostki macierzyste, a także są rzecznikami systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w swoich instytutach.

§ 6

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Bibliotecznej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 7

Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Bibliotecznej w trybie pilnym w celu zaopiniowania konkretnej sprawy.

§ 8

Zawiadomienie o posiedzeniu zwyczajnym Rady Bibliotecznej powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane pisemnie lub e-mailem członkom na co najmniej 10 dni przed posiedzeniem.

§ 9

Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego, ustalany przez Przewodniczącego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek członka przed rozpoczęciem posiedzenia Rady.

§ 10

Członkowie Rady są zobowiązani do udziału w posiedzeniach Rady. O przyczynach nieobecności na posiedzeniu Rady członek ma obowiązek na 2 dni przed terminem posiedzenia Rady powiadomić sekretarza.

§ 11

W posiedzeniach Rady Bibliotecznej, za zgodą Przewodniczącego, może uczestniczyć osoba zastępująca stałego członka. Nie może ona jednak głosować w imieniu nieobecnego członka.

§ 12

W razie ustąpienia członka w trakcie trwania kadencji Rady, skład jej zostaje uzupełniony o przedstawiciela tej samej jednostki organizacyjnej.

§ 13

Rada Biblioteczna może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje doradcze w sprawach, które Rada ma zaopiniować. Do udziału w pracach komisji mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady, które nie biorą udziału w głosowaniu nad opinią Rady.

§ 14

Rada Biblioteczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem spraw personalnych. Uchwały dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym. Rada może wyłączyć tajność głosowania w sprawach personalnych.

§ 15

Uchwały Rady Bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

§ 16

Przewodniczący Rady Bibliotecznej składa raz w roku sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady Rektorowi PPWSZ w Nowym Targu w terminie dnia 30 czerwca danego roku.

§ 17

Protokoły z posiedzeń Rady Bibliotecznej są przekazywane do Archiwum PPWSZ w Nowym Targu, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną PPWSZ w Nowym Targu oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt PPWSZ w Nowym Targu.