

Regulamin studiów podyplomowych i kursów dokształcających

I. Przepisy ogólne

§1

Do prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających uprawnione są wszystkie instytuty PPWSZ w Nowym Targu.

§ 2

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi i kursami dokształcającymi sprawuje dyrektor instytutu prowadzącego studia.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych oraz kursami dokształcającymi w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu sprawuje Rektor PPWSZ.

§ 3

Regulamin określa ogólne zasady organizacji procesu dydaktycznego, prawa i obowiązki słuchaczy, zasady przyjęć na studia i kursy oraz przepisy końcowe.

II. Organizacja procesu dydaktycznego

§ 4

1. Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone są w zakresie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów.
2. Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
3. Wymiar liczby semestrów oraz godzin dydaktycznych dla studiów podyplomowych i kursów dokształcających jest uzależniony od programu kształcenia.

§ 5

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych w PPWSZ w Nowym Targu mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, uczestnikami kursów dokształcających – osoby pełnoletnie posiadające świadectwo dojrzałości.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe i kursy dokształcające na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych (studia podyplomowe) lub świadectwo złożenia egzaminu dojrzałości (kursy dokształcające) w Polsce albo za granicą, uznane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Kandydatem ubiegającym się o przyjęcie na studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, może być osoba, która spełnia warunki kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami obowiązującymi w zakresie prowadzenia danego typu studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
5. O przyjęciu na studia podyplomowe lub kurs dokształcający decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

1. Warunkami rozpoczęcia studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego przez kandydata są spełnione łącznie:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów (kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem osoby uprawnionej lub przez instytucję wystawiającą dokument);
 - b) wniesienie opłaty rekrutacyjnej;
 - c) pozytywnie zakończone postępowanie kwalifikacyjne (jeśli jest przewidziane dla danego rodzaju studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego);
 - d) zawarcie umowy z Uczelnią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs dokształcający;
 - e) złożenie potwierdzenia wniesienia opłaty wynikającej z umowy o odpłatności.
2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, kandydat zostaje wpisany na listę uczestników oraz otrzymuje:
 - a) indeks – studia podyplomowe;
 - b) kartę uczestnika – kursy dokształcające;
 - c) harmonogram zajęć.

§ 7

1. Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone są według planów i programów nauczania zatwierdzonych przez Senat PPWSZ w Nowym Targu.
2. Plany i programy zajęć realizowanych studiów podyplomowych i kursów dokształcających są do wglądu w instytucie prowadzącym daną formę kształcenia oraz w Biurze Karier i Doskonalenia Zawodowego.
3. Przedmioty przewidziane w programie zajęć mogą zostać zaliczone uczestnikowi na jego wniosek na podstawie odpowiednich dokumentów (indeks, zaświadczenie itp.) pod warunkiem zgodności treści programowych. W przypadkach wątpliwych decyduje nauczyciel prowadzący dany przedmiot. Wniosek o zaliczenie przedmiotu/ów powinien być przedłożony w momencie składania dokumentów.

IV Prawa i obowiązki słuchacza

§ 8

Słuchacz studiów podyplomowych i kursów dokształcających ma prawo do:

- 1) informacji o obowiązujących planach i programach nauczania poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu szkolenia;
- 3) korzystania na podstawie aktualnego indeksu lub karty uczestnika ze zbiorów bibliotecznych PPWSZ w Nowym Targu na zasadach określonych w jej regulaminie;

- 4) wyrażania opinii o prowadzonych przez instytut zajęciach dydaktycznych i obsłudze administracyjnej. Uwagi należy kierować do dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe i kursy doszkalające lub pracownika Biura Karier i Doskonalenia Zawodowego;
- 5) wglądu do dokumentów przebiegu szkolenia;
- 6) ubiegania się na podstawie stosownych dokumentów o zmiany terminów zaliczeń, egzaminów, ukończenia semestru, studiów podyplomowych, kursu doszkalającego;
- 7) konsultacji w czasie dyżurów nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne.

§ 9

Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych i kursów doszkalających należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się oraz postępowanie zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych i kursów doszkalających. W szczególności słuchacz obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
- 4) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni;
- 5) poszanowania dobra materialnego Uczelni, wynajmowanych obiektów do zajęć oraz własności koleżanek i kolegów;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne;
- 7) powiadomienia pracownika Biura Karier i Doskonalenia Zawodowego o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego, przekładając odpowiednie dokumenty.

V. Warunki zaliczeń, egzaminów oraz ukończenia studiów podyplomowych i kursów doszkalających

§ 10

1. Nie zgłoszenie się do zaliczenia lub egzaminu bez ważnego powodu, a także nie powiadomienie opiekuna studiów lub kursu o przyczynie absencji do 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
2. Nie uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego do wyznaczonego terminu powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w pierwszym terminie egzaminu.
3. W przypadku uzyskania z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo do zaliczenia - egzaminu poprawkowego nie później niż w ciągu 30 dni od daty egzaminu w terminie ustalonym przez prowadzącego przedmiot.
4. W przypadku uzyskania w drugim terminie z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Do zaliczeń i egzaminów słuchacz może przystąpić poza wyznaczonym terminem jedynie za zgodą dyrektora instytutu.
6. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości słuchacza przez prowadzącego zajęcia w terminie i

w sposób, który został podany do wiadomości słuchaczy (kursu dokształcającego).

7. Warunkiem zaliczenia semestru studiów podyplomowych (bloku zajęć kursu dokształcającego), jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie oraz terminowe złożenie indeksu (karty uczestnika). Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia wyżej wymienionych zajęć, określa opiekun studiów na zebraniu organizacyjnym.
8. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności słuchaczy.
9. Praca dyplomowa na zakończenie studiów podyplomowych powinna być złożona w terminie ustalonym przez opiekuna studiów, nie dłuższym jednak niż 3 miesiące od daty zakończenia zajęć.

§ 11

1. Słuchacz, który nie dotrzyma terminu:

- uzyskania zaliczenia;
- zdania egzaminu;
- złożenia pracy dyplomowej;

może:

- a) uzyskać zgodę na odpłatne powtarzanie przedmiotu;
- b) być skreślony z listy słuchaczy.

2. Decyzję o powtarzaniu przedmiotu podejmie dyrektor instytutu określając tryb kontynuacji zajęć.

3. Niespełnienie warunków trybu kontynuacji zajęć spowoduje skreślenie z listy słuchaczy.

§ 12

Przy zaliczeniach z oceną, egzaminach i pracach dyplomowych stosuje się następujące oceny:

- | | |
|--------------------|-----|
| - bardzo dobry | 5,0 |
| - dobry plus | 4,5 |
| - dobry | 4,0 |
| - dostateczny plus | 3,5 |
| - dostateczny | 3,0 |
| - niedostateczny | 2,0 |

§ 13

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów lub kursu;
- b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów lub kursu;
- c) niewniesieniem w ustalonym terminie opłaty.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe lub kurs dokształcający.

3. Słuchaczowi studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora PPWSZ w Nowym Targu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe lub kurs dokształcający.

§ 14

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe lub kurs dokształcający, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 5 lat, o ile studia lub kurs są nadal prowadzone.
2. Warunki wznowienia studiów lub kursu określa dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe lub kurs dokształcający.

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów.
2. Warunkiem ukończenia kursu dokształcającego jest spełnienie wymagań określonych w programie szkolenia.
3. Datą ukończenia studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego jest data złożenia ostatniego wymaganego w programie kształcenia zaliczenia lub egzaminu.

§ 16

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów dyplomowych, zawierające ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.
2. Po ukończeniu kursu dokształcającego uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.

§ 17

1. Dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe ma prawo:
 - a) wnioskowania o utworzenie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - b) ostatecznego zatwierdzenia osób prowadzących zajęcia;
 - c) na każdym etapie do kontroli realizacji zajęć;
 - d) zaliczenia uczestnikom przedmiotów;
 - e) do zaliczenia sesji, semestru lub całego programu zajęć po stwierdzeniu uzyskania objętych programem zaliczeń i egzaminów;
 - f) na wniosek słuchaczy lub uczestników podejmować decyzje o: zmianie terminu zaliczeń, egzaminu, złożenia pracy dyplomowej, indywidualnego toku realizacji zajęć;
 - g) skreślenia z listy słuchaczy lub uczestników w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie;
 - h) wystawiania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach;
 - i) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji obejmującego: ewidencje słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące ich przebieg.
2. Od decyzji dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe słuchaczowi przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rektora PPWSZ w Nowym Targu za pośrednictwem dyrektora instytutu.

§ 18

1. Opiekuna studiów podyplomowych powołuje dyrektor instytutu.
2. Do uprawnień i obowiązków opiekuna studiów podyplomowych należy:
 - a) opracowanie planu studiów podyplomowych lub dokształcającego;

- b) przedstawienie propozycji obsady kadrowej;
- c) organizacja zajęć dydaktycznych, w tym ustalanie harmonogramu zajęć i nadzór nad ich przebiegiem;
- d) nadzór nad obsługą administracyjną.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat PPWSZ w Nowym Targu i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2010/2011.
2. Nadrzędnym aktem prawnym w stosunku do niniejszego regulaminu powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz Statut PPWSZ w Nowym Targu.